

組合員インターネット

「情報閲覧サービス」 会員操作マニュアル

申込方法（スマホ版）

JAあいち知多

1. 利用要領の確認とアクセス画面

利用要領の確認後以下のURLにアクセスします。

【スマホ版】 https://members.aichi-ja.or.jp/kumex/sp/sp_index.html?JAC=6531

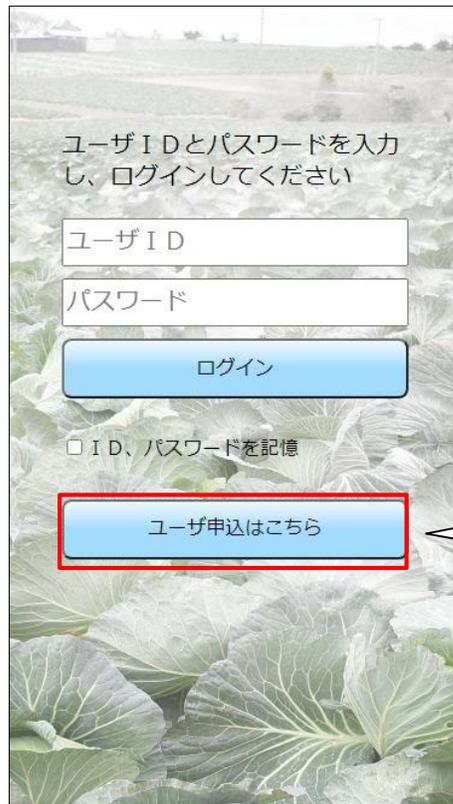
スマホ版QRコード



2. ユーザー申込

ユーザー申込を行います。

【スマホ版】



ユーザIDとパスワードを入力し、ログインしてください

ユーザID

パスワード

ログイン

ID、パスワードを記憶

ユーザ申込はこちら

ユーザー申込は
こちらからです

3. ユーザー仮申込画面

氏名等を入力します。
* の項目は必須入力です。

利用者コードの確認方法は次のページにて説明します。

パスワードは、英数字を混在で8桁以上必要となります。

未収請求書を従来通り郵送で受け取りを希望される場合はチェックを入れてください。
(チェックがない場合は郵送が停止されます)

入力後は「仮申込」をクリックします。

新規ユーザー仮申込

組合員情報を入力してください

申込につきましては、JAIにて利用者として登録されている方が可能となります。

氏名*

氏名(か)*

※半角カナで入力してください。

生年月日*

1983 年 01 月 01 日

利用者コード*

※利用者コードの確認方法は「コナフ」

メールアドレス*

※本申込用URLの送信先となります。受信可能なメールアドレスをご入力ください。
※受信メールのドメイン制限をされている方は「@agris.or.jp」の解除をお願いします。

メールアドレス(確認)*

パスワード*

※本申込とログイン時に使用しますので、忘れないようにしてください。
※英数字混在で8桁以上としてください。

パスワード(確認)*

従来通りの受け取りを希望する帳票

※組合員イントラネットでは、各帳票が電子データとして閲覧可能です。
各帳票について、従来通りの受け取りを希望される場合はチェックしてください。

未収請求書

仮申込

閉じる

確認

入力した内容で仮申込を行います。よろしいですか？

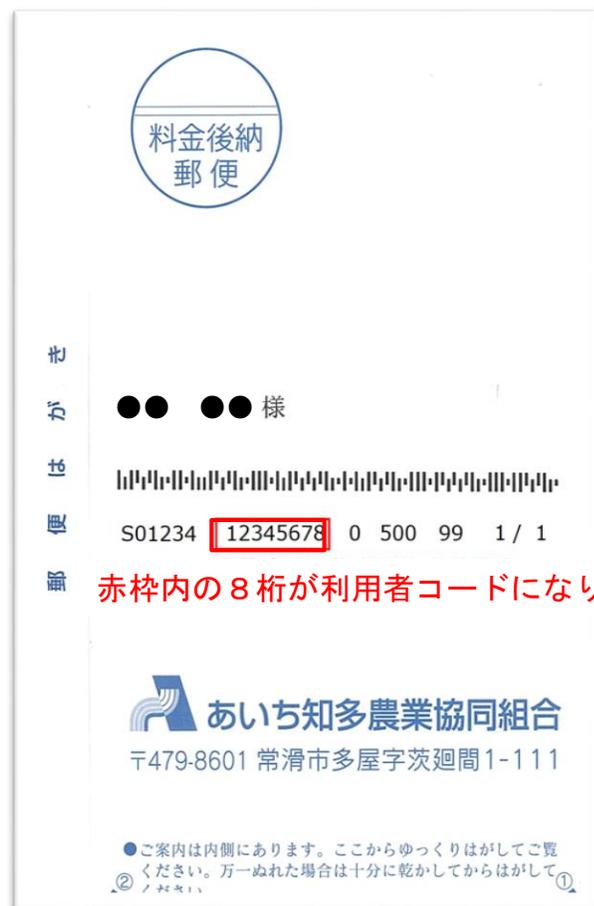
YES NO



※ 利用者コードの確認方法

利用者コードの確認は、未収請求書ハガキをご用意ください。

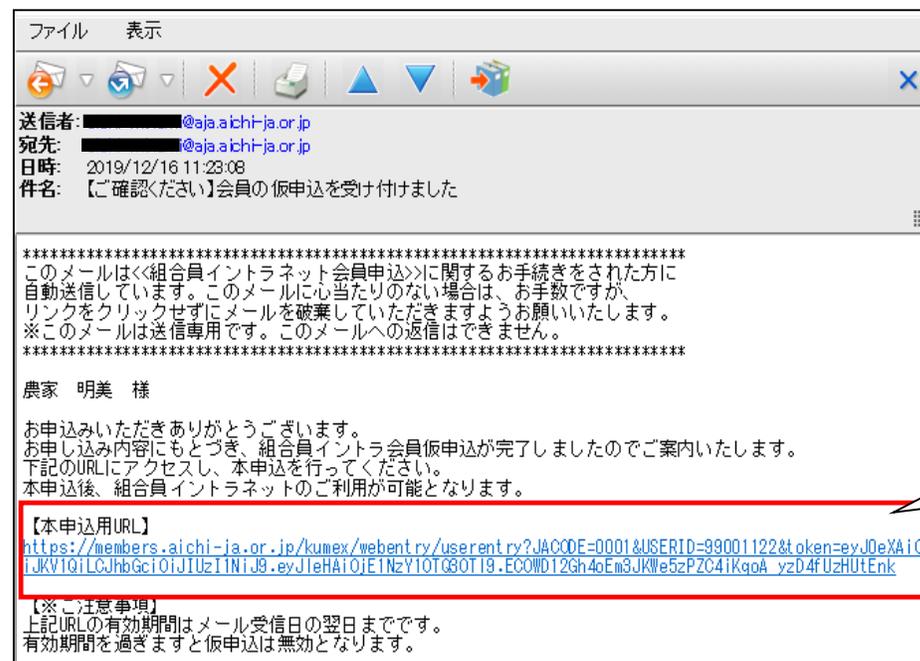
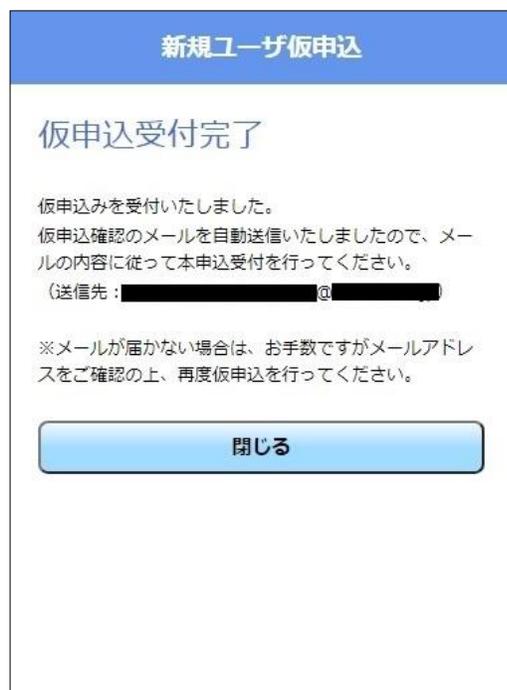
未収請求書
ハガキ



お手元に未収請求書ハガキがない場合は、
本支店窓口または総合営農センター窓口にて
お問い合わせください。

4. 仮申込完了画面

- ①下の図が登録完了画面になります。
- ②登録したメールアドレスに届くURLをクリックします。



本申込へ

5. ユーザー本申込画面

- ①仮申込画面で登録したパスワードを入力して「本申込」をクリックします。
- ②本申込が完了すると受付メールが送信されます。

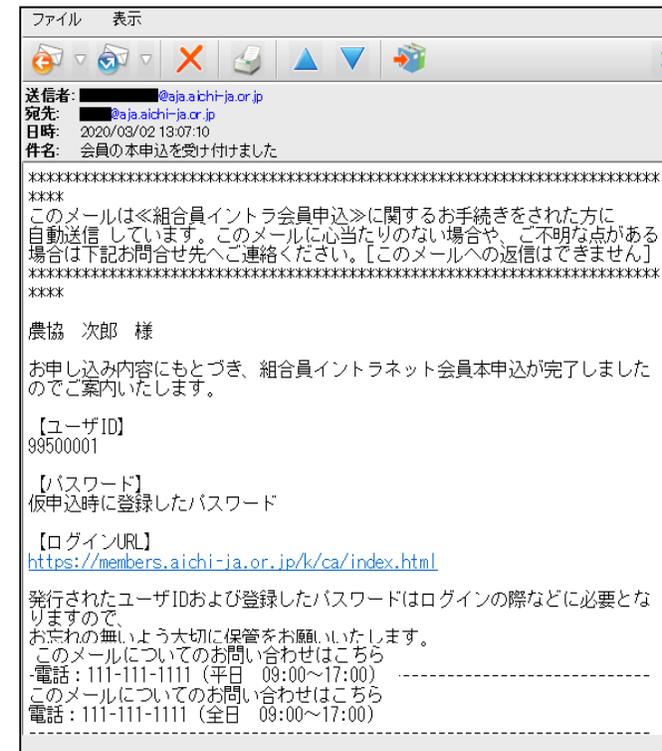
新規ユーザー本申込

ユーザー本申込

仮申込時に登録したパスワードを入力してください。
※パスワードをお忘れの場合、再度仮申込を行ってください。

パスワード

本申込



- ③受付メールの受信後、組合員イントラネットにログインが可能です。