

組合員インターネット

「情報閲覧サービス」 会員操作マニュアル

申込方法（PC版）

JAあいち知多

1. 利用要領の確認とアクセス画面

利用要領の確認後以下のURLにアクセスします。

【PC版】 <https://members.aichi-ja.or.jp/k/tt/>

2. ユーザー申込

ユーザー申込を行います。

農とくらしを 全力応援

情報閲覧サービス

◆ユーザIDとパスワードを入力し、ログインしてください

ID:

PASS:

ユーザID、パスワードを記憶する

[ユーザ申込はこちら](#)



ユーザー申込は
こちらからです

3. ユーザー仮申込画面

氏名等を入力します。
* の項目は必須入力です。

新規ユーザー仮申込

組合員情報を入力してください

申込につきましては、JAにて利用者として登録されている方が可能となります。

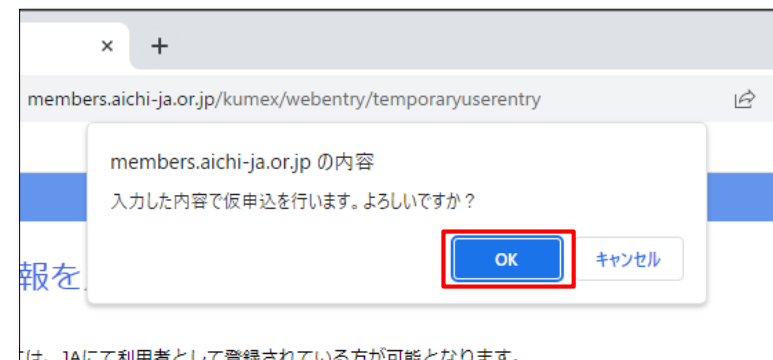
氏名*	<input type="text"/>
氏名(か)	<input type="text"/> ※半角カナで入力してください。
生年月日*	1983 年 01 月 01 日
利用者コード*	<input type="text"/> ※利用者コードの確認方法は コチラ
メールアドレス*	<input type="text"/> ※本申込用URLの送信先となります。受信可能なメールアドレスをご入力ください。 ※受信メールのドメイン制限をされている方は「@agris.or.jp」の解除をお願いします。
メールアドレス(確認)*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="password"/> ※本申込とログイン時に使用しますので、忘れないようにしてください。 ※英数字混在で8桁以上としてください。
パスワード(確認)*	<input type="password"/>
従来通りの受け取りを希望する帳票	<input type="checkbox"/> 未収請求書

利用者コードの確認方法は次のページにて説明します。

パスワードは、英数字を混在で8桁以上必要となります。

未収請求書を従来通り郵送で受け取りを希望される場合はチェックを入れてください。
(チェックがない場合は郵送が停止されます)

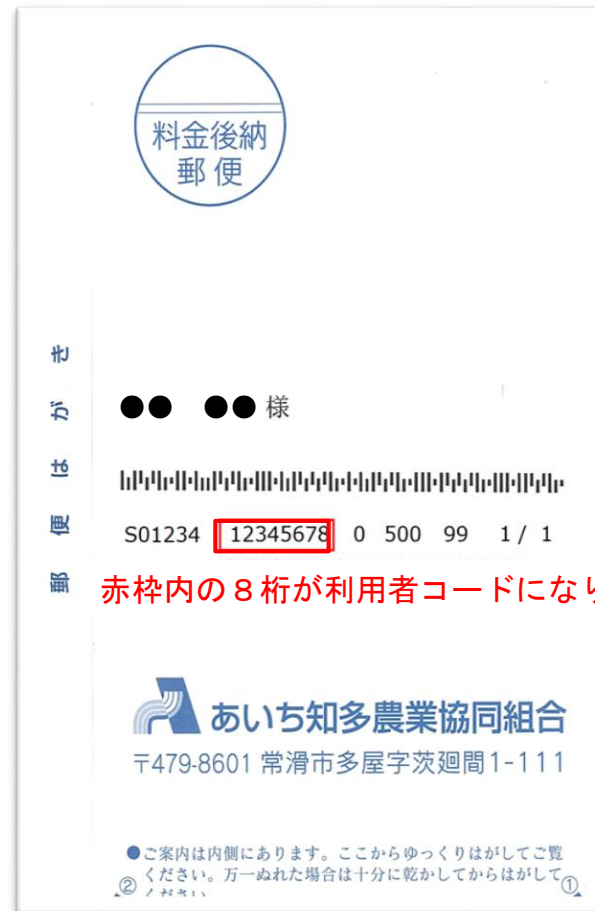
入力後は「仮申込」をクリックします。



※ 利用者コードの確認方法

利用者コードの確認は、未収請求書ハガキをご用意ください。

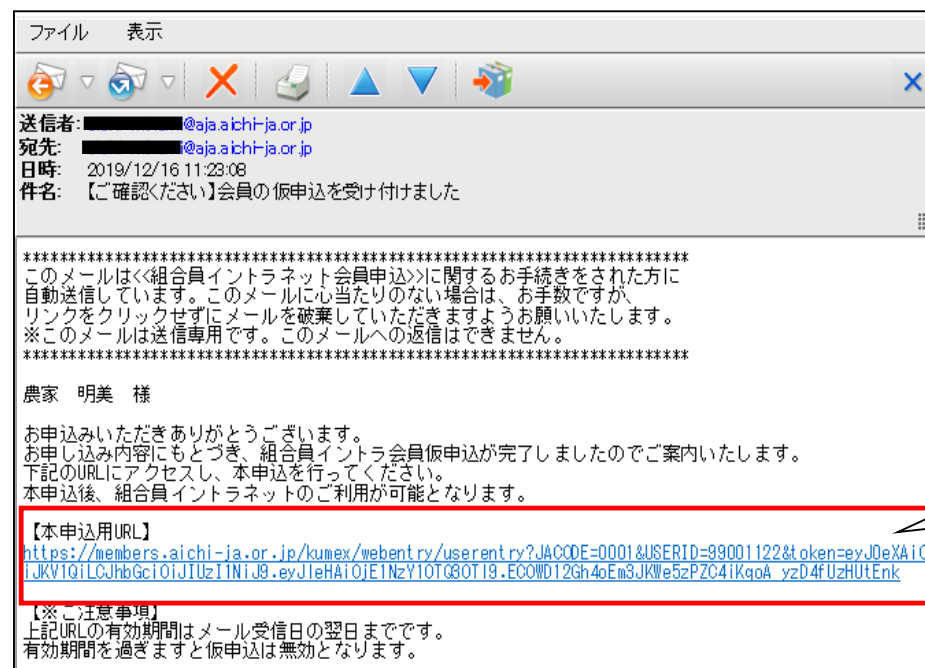
未収請求書
ハガキ



お手元に未収請求書ハガキがない場合は、
本支店窓口または総合営農センター窓口にて
お問い合わせください。

4. 仮申込完了画面

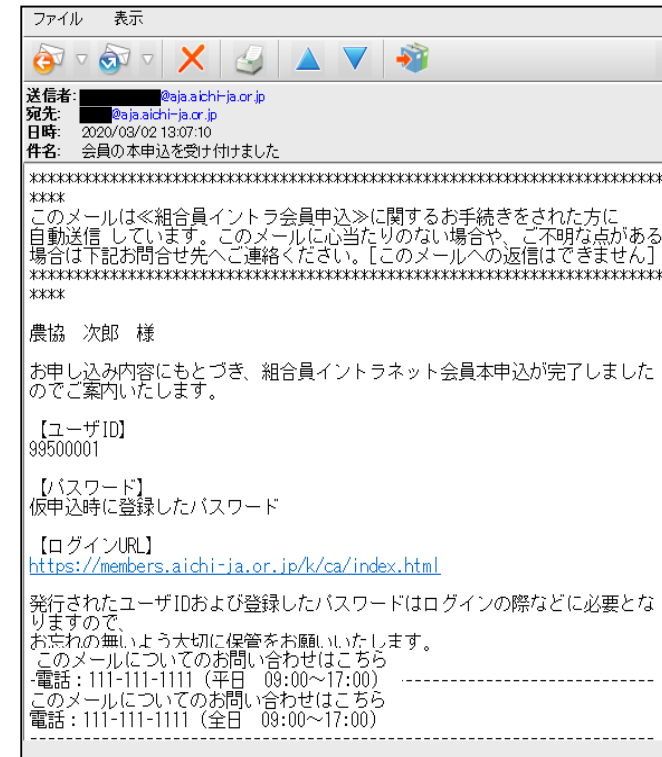
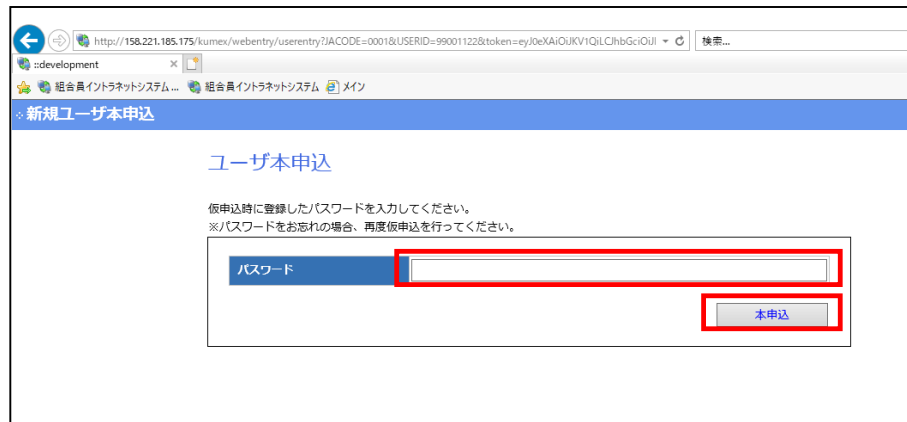
- ①下の図が登録完了画面になります。
- ②登録したメールアドレスに届くURLをクリックします。



本申込へ

5. ユーザー本申込画面

- ①仮申込画面で登録したパスワードを入力して「本申込」をクリックします。
- ②本申込が完了すると受付メールが送信されます。



- ③受付メールの受信後、組合員イントラネットにログインが可能です。